

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

## Verslag

---

Datum           Maandag 20 januari  
Tijdstip        19.30 – 21.30  
Plaats           Het Gebouw

### Aanwezig:

Vera van Duuren	OBS De Stevenshof (P)
Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf (O)
René Immers	De Hobbit
Marcel Zwetsloot	Koningin Willem Alexanderschool (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool
Joke de Boer	Prins Willem Alexanderschool
Igna van Dijk	De Hasselbraam (O)
Klaas Jelsma	OBS Lorentzschool (O)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Marc de Gruijl	OBS Lucas van Leyden (O)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)

Namens PROOLEiden: Rudolf Dzialiner

Verslag: Marthe Mooijekind

### Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Paul van der Zwan	OBS De Arcade (O)
Jeroen Steens	OBS Montessorischool Apollo (P)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Marja Mook	OBS Leimundo (P)
Rina Klaver	OBS De Meerpaal (O)
Vure	OZC Orion

### 1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Martijn opent de vergadering en heet iedereen welkom. Dit is de eerste vergadering na de fusie tussen PROOLEiden en OBSG Leiderdorp en dus in de nieuwe setting. Het moment wordt feestelijk gevierd met taart. Er volgt een voorstelronde. Het onderwerp financiën wordt naar voren gehaald op de agenda. Rudolf is aanwezig voor dit onderwerp vanuit PROOLEiden Leiderdorp.

### 2. Verslag GMR vergadering 20 november en 25 november

- a) De verslagen worden vastgesteld.

### 3. Financiën

- a) Marcel Zwetsloot geeft aan dat de financiële commissie van de voormalige GMR van OBSG Leiderdorp heeft gesproken over de financiën. Belangrijkste daarbij is dat het van belang is dat gebouwd wordt aan een stevige basis, in de vorm van reserves en een gezond financieel beleid. Daarbij moet ook worden gekeken naar de verdeling van inkomsten vanuit het Rijk naar de school. De verdeling van de rijksmiddelen vanuit het Rijk (Lumpsum) is onderwerp van discussie en zal binnen circa drie jaar veranderen en vereenvoudigen. PROOLEiden-Leiderdorp volgt nu de verdeelsleutel van het Rijk. Het Rijk gaat haar bekostigingssystematiek veranderen. Wanneer PROOLEiden Leiderdorp het Rijk hierin volgt, heeft dat grote gevolgen voor de individuele verschillen tussen scholen. PROOLEiden Leiderdorp wil anticiperen en nadenken over hoe zij de Rijksmiddelen intern, tussen de scholen wil verdelen wanneer het Rijk haar systematiek aanpast. Het Rijk verdeelt de middelen nu bijvoorbeeld op basis van brinnummers, maar ook de gemiddelde leeftijd van de docenten op een school. De GMR ziet in dit gesprek ook een rol voor zichzelf en wil dit onderwerp op de agenda zetten voor het gesprek met de directeur-bestuurder. Hierbij speelt een onderwerp als generatiemanagement ook een belangrijke rol. **Actie Marthe: verdeling Rijksmiddelen agenderen voor de vergadering van juli 2020.**
- b) Kijkend naar de schoolbegrotingen van de voormalige OBSG scholen is te zien dat een aantal scholen op schoolniveau een niet sluitende begroting hebben. De controller is hier over in gesprek met de schooldirecteuren om te kijken op welke manier dit kan worden aangepakt.
- c) IGBO is buiten de begroting gehouden. De GMR vraagt of de IGBO een project blijft de komende jaren. Achtergrond is dat IGBO onder hetzelfde brinnummer valt als de Woutertje Pieterse. De MR/ GMR hebben de garantie gekregen dat IGBO geen effect zal hebben op de begroting van de Woutertje Pieterse. Dit lijkt inmiddels niet meer het geval te zijn. Maar de GMR wil dan wel graag recht doen aan de situatie door het mogelijke financiële effect te verwerken in de begroting. Deze situatie geldt ook voor de Lorentzschool/Lucas van Leyden. De GMR vraagt of het mogelijk is een oplegger te maken waarin duidelijk wordt wat het effect is van IGBO is op de begroting van PROOLEiden en specifiek de Woutertje Pieterse. Rudolf geeft aan dat voor IGBO een projectplan wordt gemaakt waarin ook duidelijkheid wordt gegeven over de financiële effecten. Het gaat dan vooral om het geven van inzicht en transparantie. Dat het effect zal hebben is aannemelijk. Voorsnog wordt 1 oktober 2020 gezien als startdatum voor IGBO. Rudolf neemt dit onderwerp mee.  
**Actie Rudolf: terugkoppelen hoe de financiële effecten van IGBO transparant worden gemaakt in de begroting.**

- d) De GMR vraagt waarop de exploitatieresultaten op schoolniveau (pagina 9) zijn gebaseerd. Rudolf geeft aan dat deze staat is gemaakt op basis van de individuele begrotingen van de scholen. Daarbij is geen rekening gehouden met inflatie. Vanaf schooljaar 2020/2021 is met de schooldirecteuren afgesproken dat alle schoolbegrotingen neutraal (sluitend moeten zijn). Daar worden al gesprekken over gevoerd met de directeuren. Voor het huidige schooljaar 2019-2020 geldt dit nog niet. De Leidse scholen hebben de afgelopen twee jaar meer financiële ruimte gehad omdat PROOLEiden haar reserves moest verlagen. Marc de Gruijl vraagt of een sluitende begroting in het laatste begrotingsjaar wel realistisch is. De Lucas van Leyden wordt nu gevraagd haar uitgaven in te beperken, maar kijkend naar de leerlingeprognoses voor de komende jaren lijkt het alsof de school verder zal groeien en dus meer financiële ruimte krijgt in de toekomst. Rudolf geeft aan dat het juist door de extra financiële ruimte van de afgelopen jaren zeker realistisch is de begroting sluitend te krijgen.
- e) De begroting komt op de volgende vergadering terug op de agenda. **Actie Marthe: onderwerp begroting agenderen voor de vergadering van 30 maart.**

#### 4. Werkwijze GMR

- a) Beide voorzitters geven inzicht in de manier waarop zij tot nu toe hebben gewerkt binnen de GMR. In de voorbereiding van de GMR vergaderingen hebben de voorzitters verschillende vormen met elkaar besproken:
  - a. 20 scholen, 20 deelnemers (10 ouders/10 personeelsleden)
  - b. 20 scholen, 6 tot 8 GMR deelnemers (3 tot 4 personeelsleden en 3 tot 4 ouderleden)Voorstel is om nu een werkgroep professionalisering GMR in te richten en vanuit deze werkgroep te kijken naar een goede werkwijze. Daarbij kan ook externe begeleiding worden ingehuurd. Van belang is dat alle scholen zich goed vertegenwoordigd voelen. Idee is om in de volgende vergadering een voorstel neer te leggen op basis van de genoemde vormen en dat terug te leggen binnen de MR'en op de scholen. Op basis hiervan wordt de vertaling gemaakt naar nieuwe statuten en het reglement. **Actie Marthe: onderwerp werkwijze GMR agenderen voor de vergadering van 30 maart.**
- b) De GMR bespreekt de voor- en nadelen van de verschillende vormen. Daarbij wordt nog een derde optie geopperd, een transitie-model waarbij vanuit model A wordt toegewerkt naar model B in een periode van circa 3 tot 4 jaar.
- c) Daarbij wordt ook gewezen naar duidelijke afspraken over bijvoorbeeld aanwezigheid bij de vergaderingen et cetera. De personeelsleden geven aan dat het fijner is om personeelsleden te vinden die vanuit een intrinsieke motivatie deelnemen aan de GMR in plaats van op basis van het aantal scholen.
- d) De commissie professionalisering bestaat nu uit Vera, Klaas en Martijn. Marcel Zwetsloot sluit ook aan in de commissie, net als Guillaume en Mounia. De commissie denkt de scenario's verder uit onder begeleiding van een externe professional. In de volgende vergadering geeft de commissie een advies aan de GMR. De GMR bespreekt dit in de vergadering van 30 maart. De GMR bespreekt de werkwijze in de vergadering van juni en gaat in september 2020 van start met de nieuwe werkwijze.
- e) Commissies:
  - a. Financiën: Igna van Dijk, Eran Mac Donald, Jeroen Steens, Paul van der Zwan
  - b. Onderwijs en kwaliteit: Joke de Boer, Guillaume Slingerland, Liesbeth Leurs
  - c. Personeel: Marij Daemen, Marjon Kordestani, Mounia Elmorabet, Marja Mooks, Kris Heruer
  - d. Professionalisering: Marcel Zwetsloot, Klaas Jelsma, Vera van Duuren, Martijn Verheus.

- e. Huisvesting: Marjon Kordestani, Marc de Gruijl

Daarbij zijn er twee werkgroepen: IGBO en fusie.

Afgesproken wordt dat de commissies om 19.00 uur starten met de vergadering. Zij kunnen dan vooroverleggen. De vergadering start dan om 19.30.

**Actie Marthe: afgesproken wordt een overzicht beschikbaar te stellen van de werkgroepen met de emailadressen erbij.**

## 5. Mededelingen PROOLEiden Leiderdorp

- a) N.a.v. de mededeingen: verzoek is om op de website van PROOLEiden aan te geven waar mensen informatie kunnen vinden over de internationale school.
- b) Is het niet logischer een koppeling wat betreft Brinnummers te maken met een school die fysiek dichterbij de beoogde locatie van IGBO ligt?
- c) Verschillende malen is aangegeven dat voor een koppeling op BRIN nummer is gekozen omdat dit noodzakelijk was voor de snelheid van het proces en dat het verder geen effect heeft op de individuele school. Nu blijkt dat de koppeling met het brinnummer van de Woutertje Pieterse wel degelijk effect heeft op de Woutertje Pieterse. PROOLEiden Leiderdorp heeft hiermee een toezegging gedaan die zij niet na kan komen. De GMR wil hier graag een reactie op. De GMR vraagt of er formeel kan worden gekeken of het aanvragen van een eigen BRIN nummer inmiddels een mogelijke optie is voor IGBO. Het punt wordt geagendeerd voor de volgende vergadering. **Actie Marton: reactie op niet nakomen toezegging effect IGBO op Woutertje Pieterse.**
- d) De GMR wil graag weten wat het besluit is van het bestuursbureau over het al dan niet doorbetalen van de salarissen tijdens de stakingsdagen van 30 januari/31 januari. De directeuren hebben hier al over gecommuniceerd richting hun medewerkers terwijl er vanuit het bestuursbureau geen formeel standpunt is ingenomen. De GMR heeft de directeur-bestuurder in het overleg met de Raad van Toezicht al verzocht zijn standpunt hierin snel kenbaar te maken. =  
**Actie: Marthe vraagt bij Marcel van Velsen na wat het formele standpunt is van het bestuursbureau ten aanzien van stakingsdagen in januari en daarbij ook de regie te nemen over de communicatie richting scholen.**
- e) De GMR merkt naar aanleiding van de mededelingen op dat zij graag eens het gesprek wil voeren over de inrichting van het bestuursbureau van PROOLEiden Leiderdorp. Dit onderwerp is al aan bod gekomen in het vooroverleg tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder.  
**Actie Marthe: onderwerp inrichting bestuursbureau agenderen voor vergadering 30 maart.**

## 6. ICT coördinatoren

- a) Het stuk staat ter informatie op de agenda. De GMR neemt het stuk ter kennisgeving aan.

## 7. Privacy beleid

- a) De GMR mist de acties/jaarplanning van de functionaris gegevensbescherming. In het stuk missen de high risks ten aanzien van de AVG. Zij worden niet benoemd, er mist ook een tijdpad met eventuele acties. De GMR vraagt of expliciet kan worden opgenomen in het stuk.  
**Actie Marcel van Velsen: high risks ten aanzien van AVG opnemen in privacy beleid.**

## 8. Jaarverslag

- a) Commissies en werkgroepen in het jaarverslag van PROOLEiden aanpassen. Martijn, Vera en Klaas nemen deel aan de commissie professionalisering
- b) De commissie Huisvesting mist Marc de Gruijl
- c) Guillaume mist bij
- d) Werkgroepen IGBO en fusie benoemen en weer opheffen

## 9. Convenant PABO

- a) In het convenant missen de voormalige OBSG scholen. De GMR vraagt of dit kan worden gewijzigd/aangevuld in het convenant. **Actie Marcel van Velsen: aanpassen convenant Pabo.**

## 10. Advies vakantierooster

- a) In het huidige rooster is er tussen de meivakantie en de zomervakantie een periode van 10 weken. Ervaring leert dat dit voor leerlingen een lange periode is. De periode van 10 weken is ingesteld om het PO en VO gelijk te stellen aan elkaar.
- b) Advies is om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni). In het rooster wordt uitgegaan van twee weken meivakantie in mei. **Besluit: de GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).**

## 11. Rondvraag

- a) Martijn geeft aan nog twee vergaderingen de rol van voorzitter in te vullen. De vacature komt daarmee vacant. Verzoek is na te denken over de invulling.

## Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
30-09-2019	Voorstel agenderen voor het terugkoppelen van Informatie vanuit de GMR aan de MR in januari	Klaas, Vera, Martijn
20-01-2020	Verdeling Rijksgelden agenderen voor de vergadering van juli 2020.	Marthe
20-01-2020	Terugkoppelen hoe de financiële effecten van IGBO transparant worden gemaakt in de begroting.	Rudolf Dzialiner
20-01-2020	Begroting agenderen voor de vergadering van 30 maart.	Marthe
20-01-2020	Onderwerp werkwijze GMR agenderen voor de vergadering van 30 maart.	Marthe

20-01-2020	Reactie op niet nakomen toezegging effect IGBO op Woutertje Pieterse.	Marce;
20-01-2020	Marthe vraagt bij Marcel van Velsen na wat het formele standpunt is van het bestuursbureau ten aanzien van stakingsdagen in januari en daarbij ook de regie te nemen over de communicatie richting scholen.	Marthe
20-01-2020	onderwerp inrichting bestuursbureau agenderen voor vergadering 30 maart.	Marthe
20-01-2020	overzicht beschikbaar stellen van de werkgroepen met de emailadressen erbij.	Marthe
20-01-2020	Aanpassen convenant met pabo	Marcel van Velsen
20-01-2020	high risks ten aanzien van AVG opnemen in privacy beleid.	Marcel van Velsen

### Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
20-01-2020	de GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).
25-11-2019	De GMR neemt het voorgenomen besluit in te stemmen met de fusie tussen OBSG Leiderdorp en PROOLEiden
25-11-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
03-06-2019	Voorstel Fusiewerkgroep wordt aangenomen door de GMR
03-06-2019	Voorstel professionaliseringswerkgroep werkwijze GMR wordt aangenomen door GMR en DB.
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.
11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.

21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.