

	Verslag GMR
	PROOLEiden Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

## Verslag

---

Datum           Maandag 11 mei  
Tijdstip        19.30 – 21.30  
Plaats           Via ZOOM, online

### Aanwezig:

Moumia Elmorabet	OBS De Viersprong (P)
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Martijn Verheus	OBS de Dukdalf (O)
Marcel Zwetsloot	Prins Willem Alexanderschool (O)
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Igna van Dijk	De Hasselbraam (O)
Klaas Jelsma	OBS Lorentzschool (O)
Marij Daemen	OBS Anne Frank (O)
Eran Mac Donald	De Hobbit (O)
Jeroen Steens	OBS Montessorischool Apollo (P)
Marja Mook	OBS Leimundo (P)
Joke de Boer	Prins Willem Alexanderschool (P) 4
Paul van der Zwan	OBS De Arcade (O)
Marc de Gruijl	OBS Lucas van Leyden
Miguel Serton	OBS de Stevenshof
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)

Namens PROOLEiden: Marton de Pintah

Verslag: Marthe Mooijekind

### Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Rina Klaver	OBS De Meerpaal (O)

Vacature	OZC Orion
Vera van Duuren	OBS De Stevenshof (P)
Hans Nijssen	De Pionier (P)

## 1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Door de coronacrisis vindt het overleg online plaats via ZOOM. Klaas heet iedereen welkom.

## 2. Verslag GMR vergadering 20 januari

- a) Geen opmerkingen naar aanleiding van het verslag.
- b) N.a.v. actielijst: actie communicatie GMR kan eraf.
- c) Het verslag wordt vastgesteld.

## 3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) N.a.v. mededelingen. Een van de mededelingen is de verhuizing van het bestuursbureau. Als de verhuizing financieel geen nadelig invloed heeft op de begroting is de GMR akkoord en ziet verder geen rol voor zichzelf.

## 4. Mededelingen GMR

- a) Vera is bevallen. De GMR heeft een kleine attentie gestuurd.
- b) De BAC heeft een bestuurssecretaris voorgedragen. De naam wordt binnenkort bekend gemaakt.
- c) De vergaderdata voor volgend jaar staan in Ibabs en worden vastgesteld.

## 4. Werkwijze GMR

- a) Joke en Marjon zijn door Marthe gevraagd voor het vice-voorzitterschap en zijn bereid deze functie in te vullen. De GMR is hier positief over. Afgesproken wordt dat Klaas, Marjon en Joke met elkaar overleggen over invulling van de functie. In de vergadering van juni wordt dit geformaliseerd.
- b) De werkgroep professionalisering heeft een voorstel gemaakt voor de werkwijze van de GMR. Centraal staan de vragen: welke vorm willen we kiezen voor de GMR (zelfde vorm of vertegenwoordiging kiezen). Voorstel is nu de GMR qua grootte in tact te houden om te zorgen voor een goede vertegenwoordiging. Daarbij wordt een kleine GMR ingesteld die de besluitvorming van de plenaire GMR faciliteert. Eran merkt op dat dit wel extra vergadertijd kost en dat er een extra gremium wordt gecreëerd. Liesbeth geeft aan dat de kleine GMR de voorbereiding van stukken en besluitvorming op zich neemt. De kleine GMR zorgt voor coördinatie en afstemming tussen de werkgroepen en commissies. Veel kritische vragen worden daar al gesteld en dit komt de kwaliteit van de besluiten en adviezen van de GMR ten goede. Het voorstel is deze werkwijze een jaar te volgen en tussentijds te evalueren. De GMR leden benadrukken dat goed moet worden gekeken op welke punten geëvalueerd wordt.
- c) **Besluit: De werkwijze van de GMR wordt vastgesteld.**

## 5. Van Koersplan naar schoolplan

- a) Ellen van Reemst geeft een toelichting op de vertaling van het koersplan in de schoolplannen. Bij het opstellen van de schoolplannen zijn de uitgangspunten van het koersplan leidend. Elke school krijgt handvaten om het schoolplan in te vullen en wordt gevraagd naar een aantal vaste onderdelen (bijvoorbeeld financiën). Uitgangspunt daarbij is dat het verhaal van de

school centraal staat. Dat betekent dat elke school ruimte heeft om zijn eigen verhaal te maken. Startpunt is wel altijd een analyse van de school op basis van tevredenheidsonderzoeken, eerdere schoolplannen etc.) Daarnaast zijn er radars ontwikkeld die kunnen helpen bij het aanscherpen van het verhaal. Bijvoorbeeld door het gesprek te voeren over leerdoelen, groepsvormen et cetera). Miguel vraagt naar de rol van de medezeggenschap in het schoolplan en vraagt hoe het plan levendig wordt gehouden. De MR van de school moet het schoolplan goedkeuren. Richtlijn is deze voor de zomer in concept klaar te hebben en voor te leggen aan de MR. De schoolplannen die vier jaar gelden worden elk jaar vertaald in jaarplannen. Dat houdt het plan al levendig. Het nieuwe format zoals het is opgesteld is even wennen, maar levert uiteindelijk meer op. Daar komen dan nog de overleg beperkingen bij door de coronacrisis. Klaas stelt voor om het onderwerp te beleggen bij de commissie kwaliteit en onderwijs en terug te laten keren op de agenda. Voorstel is dat alle GMR leden binnen de eigen MR navraag doen naar de ervaringen tot nu toe.

**Actie: alle GMR leden gaan na wat de ervaringen zijn met het verwerken van het Koersplan in de schoolplannen.**

## 6. Coronacrisis en PROOLEiden

- a) De handreiking is samen met de schoolleiders en het Coronateam opgesteld. In de handreiking staan de kaders waar de scholen mee aan de slag zijn gegaan. De signalen die Marton vandaag heeft ontvangen waren positief. Het liep eigenlijk overal best goed. Voor de meivakantie speelde nog wel dat de onderwijskansen scholen in ochtend- en middagshifts wilde. gaan werken terwijl de stedelijke afspraak was gemaakt te kiezen voor hele dagen. Maar dat is inmiddels opgelost. Marton is trots op hoe dit proces verlopen is. Eran vraagt of er al concrete afspraken zijn gemaakt met de GGD bij klachten van leraren. Marton geeft aan dat de GGD een protocol heeft opgesteld voor het testen van leraren bij Alrijne in Leiderdorp. Eran vraagt hoe de communicatie is geweest met de kinderopvangorganisatie. Marton geeft aan dat in Leiden wordt gewerkt met verschillende kinderopvangorganisaties en peuterspeelzalen. In de meivakantie is twee keer een stedelijk overleg geweest. In Leiderdorp is er één kinderopvangorganisatie waar mee gewerkt wordt.
- b) Klaas vraagt naar de mogelijkheid om door het Coronateam te worden geïnformeerd op hoofdlijnen. Marton zegt toe dat dit geen enkel probleem is en zal de GMR via Marthe informeren.
- c) Mounia geeft aan dat kinderen in de klas worden gemist omdat ze angstig zijn hun kindjes naar school te sturen. Marton geeft aan dat dit ook voor sommige leraren geldt. Afsproken is niemand te dwingen, maar wel in dialoog te blijven. Ga in gesprek met ouders en laat zien dat het toch te doen is., Blijkt dit nu heel lang te duren dan wordt gekeken op welke manier de dialoog kan worden aangescherpt.
- d) De GMR vraagt of er al wordt nagedacht over de zomervakantie (later in laten gaan, zomerschool, korter etc.). Marton geeft aan dat hier over nagedacht wordt, maar dat er (ook landelijk) nog geen concrete plannen zijn. Met de IB'ers wordt bijvoorbeeld wel gekeken naar wat wijsheid is m.b.t. bijvoorbeeld het moment van het afnemen van de citotoetsen. Afhankelijk of het een centraal of decentraal advies is, heeft de GMR hier een rol in.
- e) De GMR benoemt dat ze de volgende keer interessant is om te horen hoe het gaat op de hoofdthema's (bijvoorbeeld afnemen toetsen etc). Daarnaast graag ook een terugkoppeling over hoe het gaat met de noodopvang voor kinderen van ouders in kritische beroepen.

- f) Miguel vraagt of Marton een uitdaging ziet in bijvoorbeeld opgelopen lesachterstand en eventueel meer 'zittenblijvers'. Vraag is dus vooral hoe alle kinderen op hetzelfde niveau komen zodat ze vanuit dezelfde startpositie kunnen starten na de zomer. Marton benoemt dat hij niet verwacht dat kinderen lesjaren zullen moeten overdoen door de coronacrisis.
- g) Hoe worden best practices tussen de scholen gedeeld? Marton geeft aan dat er informatie wordt uitgewisseld tussen de verschillende netwerken (IB'ers, directeuren etc.) Het bestuursbureau faciliteert en ondersteunt dit, maar het uitwisselen is vooral ook iets dat tussen mensen moet gebeuren.
- h) Marja benoemt enthousiast te zijn over het werken met Teams. Joke geeft aan dat ook te hebben en van plan is te blijven werken met Teams, ook na de Coronacrisis. Marton geeft aan dat de ICT leden hier over nadenken, maar dat het bijvoorbeeld ook een onderdeel kan zijn van de schoolplannen die nog worden opgesteld.

### Rondvraag

- a) Marcel Zwetsloot heeft geen formele rol meer in de GMR maar geeft aan wel bereid te zijn een rol te vervullen in het aanpassen van de statuten en reglementen van de GMR. De GMR neemt dit aanbod graag aan.
- b) Miguel vraagt of het mogelijk is om vanuit de GMR een compliment te geven aan de scholen voor hun inzet om kinderen ook in de coronacrisis les te geven. Klaas geeft aan dit op te pakken richting de MR'en. Zowel leerkrachten als ouders verdienen een compliment voor de afgelopen periode.
- c) Het regionaal project lerarentekort heeft een aanvraag ingediend bij subsidie bij het Rijk. De aanvraag van de subsidie was circa 480.000 euro. Er is 390.000 euro toegekend. Dat betekent dat niet alle projecten worden opgepakt en uitgevoerd. Het rijk kijkt nog wel of aanvullende middelen mogelijk zijn.

### Actielijst

Vergadering	Actie	Wie?
11-05-2020	alle GMR leden gaan na wat de ervaringen zijn met het verwerken van het Koersplan in de schoolplannen	Alle GMR leden
11-05-2020	Compliment vanuit GMR aan ouders en leerkrachten voor hun inzet tijdens coronacrisis	Klaas Jelsma
20-01-2020	Verdeling Rijksgelden agenderen voor de vergadering van juli 2020.	Marthe
30-03-2020	definitieve invulling van het vice-voorzitterschap agenderen voor de vergadering van 15 juni .	Marthe
30-03-2020	het onderwerp inrichting bestuursbureau opnieuw agenderen voor de vergadering van september.	Marthe

**Besluitenlijst**

Vergadering	Besluit
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vice-voorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).
25-11-2019	De GMR neemt het voorgenomen besluit in te stemmen met de fusie tussen OBSG Leiderdorp en PROOLEiden
25-11-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets lid Raad van Toezicht.
03-06-2019	Voorstel Fusiewerkgroep wordt aangenomen door de GMR
03-06-2019	Voorstel professionaliseringswerkgroep werkwijze GMR wordt aangenomen door GMR en DB.
11-03-2019	De GMR stemt in met een toevoeging aan de statuten ten aanzien van de themaraad.
11-03-2019	P geleding stemt in met het bestuursformatieplan.
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting. Daarbij adviseert de GMR de functie van bestuurssecretaris vooralsnog geen vaste formatieplaats toe te kennen binnen het bestuur bureau. Dat betekent dat advies is de inhuur van een bestuurssecretaris voort te zetten totdat helder is of PROOLEiden gaat fuseren en wat dan de effecten van deze fusie zijn. De rest van het formatieoverzicht wordt wel gehandhaafd.
21-01-2019	De GMR stemt in met het functiebouwhuis
21-01-2019	De GMR stemt in met de besteding van de stakingsgelden, maar het

	proces om te komen tot deze suggestie is niet juist verlopen.
21-01-2019	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster. Daarbij wordt afgesproken dat de directeur bestuurder het signaal ten aanzien van de 12 weken tussen de meivakantie en de zomervakantie aan de werkgroep 'vakantierooster' zal doorgeven.