

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

## Verslag

---

Datum           Woensdag 15 juni 2022  
Tijdstip        19.30 – 21.30  
Plaats           Online, via MS Teams

### Aanwezig:

Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Afifa Mbarki	Apollo (O)
Ingrid Stroo	De Hobbit (O)
Joke de Boer	Prins Willem Alexanderschool (P)
Jeroen Steens	Apollo (O)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O)
Karin Jongeneel	OBS Lorentzschool (P)
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Fleur Franse	Arcade (O)
Marij Damen	OBS Anne Frank (P)

### Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth                            Directeur-bestuurder

### Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Vacature	OBS De Meerpaal (O)
Marc de Gruijl	Lucas van Leydenschool (O)
Marieke Berkheij	OZC Orion (P)

### 1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Klaas zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen van harte welkom. Afifa Mbarki is aanwezig vanuit de Apollo. Katja Koppers schuift vanaf september aan namens de Merenwijkschool.

### 2. Verslag NPO gelden en verslag GMR vergadering 12 mei

Marton levert een tekst bij Marthe aan naar aanleiding van twee-weg-verificatie zonder inzet van privé mobiel.

Het verslag wordt vastgesteld.

**Actie: Marton levert toelichting t.a.v. de twee-weg-verificatie aan bij Marthe**

#### Aangeleverde tekst

Als alternatief voor het gebruik van de mobiele telefoon t.b.v. MFA (Multi Factor Authenticatie) is er gekozen voor een hardware token generator. De hardware token dient door de netwerkbeheerder aan de account van de betreffende medewerker te worden gekoppeld, alvorens deze kan worden gebruikt. Nadat een gebruiker z'n inloggegevens op de inlogpagina heeft ingevoerd, zal er gevraagd worden nog een extra code op te geven. Deze kan worden afgelezen op de hardware token en vervolgens worden ingevoerd.



Er bestaat ook een USB-variant die hierin kan voorzien, een hardware security key, welke als optie is verkend. De security key moet in de USB-poort van de device aanwezig zijn, voordat op de met MFA beveiligde applicatie kan worden ingelogd. Van dit alternatief is afgezien, aangezien niet iedere device waarop je zou willen inloggen over een USB-A poort beschikt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een tablet.



### 3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) De mededelingen staan in Ibabs.
- b) Marton geeft aan dat medewerkers een brief aan het ministerie hebben geschreven ten aanzien van de gemaakte keuzes bij het inzetten van de arbeidsmarkttoelage. Het ministerie heeft gereageerd en dit heeft ook binnen de stichting tot waardevolle gesprekken geleid.
- c) N.a.v. Bezwaarprocedure regelingen kosten personeel geeft Marton aan dat PROOLEiden-Leiderdorp met circa 150 schoolbesturen bezwaar heeft gemaakt tegen de regeling van het ministerie. Marton zegt toe een korte toelichting op papier aan te leveren bij Marthe.

**Actie Marton levert toelichting t.a.v. de bezwaarprocedure aan bij Marthe**

### 4. Mededelingen GMR

- a) Klaas vraagt alle leden na te denken over deelname aan de verschillende GMR commissies. Dit wordt in september gevraagd.

**Actie: alle GMR leden denk na over de commissie waarin zij zitting willen nemen.**

### 5. NPO gelden

- a) Het stuk staat nu ter informatie op de agenda. De commissie Onderwijs & Kwaliteit bespreekt het stuk in de aankomende twee weken met de projectleider en voorziet de GMR van een advies met betrekking tot dit stuk. GMR leden die input willen leveren, kunnen dit mailen aan Liesbeth.

### 6. Bestuursformatieplan

- a) De PGMR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het bestuursformatieplan.
- b) De commissie HR/Personeel wil onder voorbehoud van enkele kleine aanpassingen instemmen met het bestuursformatieplan. Guillaume neemt hierover contact met het HR bestuursbureau.
- c) Marton licht toe dat het dit jaar voor het eerst echt spannend zal worden of het lukt om de formatie op elke school rond te krijgen. Medewerkers hechten aan hun eigen school. Dat

maakt dat wisselingen tussen scholen, maar wel binnen de stichting, gevoelig liggen. Hier wordt al over gesproken met de schoolleiders.

d) De GMR heeft een aantal voorbeholden:

p11

Aanpassen grafiek conform tekst eronder.

p11

"Conclusie" weghalen.

p32

Aantrekkelijk werkgeverschap wordt vormgegeven door zowel bestuursbureau als de individuele school.

p34

"Door de leerlingpopulaties van deze 2 scholen wordt het toegekende bedrag verdeeld over 3 scholen."

Aanpassen in: "Vanwege de leerlingpopulaties heeft de directeur-bestuurder besloten om het toegekende bedrag te verdelen over 3 scholen ipv over 2. De GMR heeft hiermee ingestemd."

**Besluit: De PGMR stemt na aanpassingen in met het bestuursformatieplan.**

## 7. Financiële stukken

a) De stukken worden kort toegelicht, ter informatie

## 8. VOG Beleidsplan

- a) Het is niet in alle gevallen helder wie de VOG bekostigd. Marton zegt toe hierover duidelijkheid te geven in het stuk.
- b) Karin vraagt of er ook beleid is gemaakt wanneer een klas naar huis gestuurd wordt door het ontbreken van een VOG, bijvoorbeeld bij het inzetten van een nieuwe leraar/ondersteuner of het vragen van een oud medewerker. Dit is niet opgenomen in het beleid.
- c) Marton geeft aan dat ook wordt gekeken naar het eigen proces topt een VOG. Liesbeth geeft aan dat het goed is dit landelijke probleem ook landelijk te adresseren. Marton benoemt eerst aan de slag te willen met het eigen proces.
- d) Miguel vraagt naar de geldigheid van de VOG. Marton benoemt dat een VOG eenmaal moet worden aangevraagd. Bij een kinderdagverblijf moet je elke drie maanden een VOG aanleveren.
- e) Kris geeft aan dat zij op schoolniveau met elkaar hebben afgesproken waar mogelijk gaten te dichten binnen dezelfde bouw.
- f) De GMR heeft één voorbehoud; Het expliciet opnemen van de vergoeding door school (of niet) voor de aanschaf van een verplichte VOG, voor iedere vorm van medewerker van de school.  
**Actie: Marton geeft in het stuk duidelijk aan wie VOG bekostigd.**  
**Besluit: De PGMR adviseert positief ten aanzien van het VOG beleidsplan.**

## 9. Marton neemt afscheid en verlaat de vergadering

a) Marton bedankt de GMR voor haar inzet en constructieve houding tijdens de overleggen. Hij zet zijn carrière voort bij een scholengemeenschap in Amsterdam Noord. De GMR wordt

uitgenodigd voor zijn afscheid. De GMR dankt Marton voor zijn inzet en wenst hem succes in zijn volgende stap.

#### 10. Profiel nieuwe bestuurder

- a) Het profiel is vastgesteld en de BAC heeft een kandidaat voorgedragen.
- b) Liesbeth geeft aan dat in het profiel staat dat ook wordt gesproken met mogelijke fusiepartners, dit is tegen de vanuit de FER gemaakte afspraken. Miguel licht toe dat de opdracht aan de interimmer heel duidelijk was, namelijk eerst de basis op orde. Er zijn bij de Raad van Toezicht zorgen over de financiële situatie van de stichting en de personele bezetting van het bestuursbureau.
- c) Liesbeth benoemt dat een eventuele fusie in de lange termijnvisie zou moeten worden opgenomen. De GMR beaamt dit.
- d) De GMR geeft aan vertrouwen te hebben in de voorgestelde kandidaat en adviseert positief ten aanzien van het aanstellen van de interim directeur-bestuurder.
- e) Klaas dankt de leden van de GMR voor hun deelname aan- en inzet in de BAC.

**Besluit: de GMR adviseert positief ten aanzien van de aanstelling van de interim directeur-bestuurder.**

#### 11. Beloning O leden

- a) Liesbeth vraagt of een vacatie voor de O leden ook voor de MR leden geldt en of goed gekeken wordt of dit past binnen de budgetten. De commissie professionalisering gaat dit na.
- b) De vice-voorzitter houdt bij wie aanwezig is.
- c) Er wordt gekeken naar het juist verwerken in de statuten en reglementen door de commissie professionalisering.
- d) Het stuk komt terug in de vergadering van september.

**Actie: de commissie professionalisering past het stuk aan en gaat na hoe dit te verwerken in de statuten en reglementen.**

**Actie: Marthe agendeert het stuk opnieuw in september.**

#### 12. scholing

- e) De GMR gaat akkoord met het memo.

#### Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
15-06-2022	Marton levert toelichting t.a.v. de twee-weg-verificatie aan bij Marthe	Marton
15-06-2022	Alle GMR leden denk na over de commissie waarin zij zitting willen nemen.	Alle GMR leden
15-06-2022	De commissie professionalisering past het stuk aan en gaat na hoe dit te verwerken in de statuten en reglementen.	Commissie professionalisering
15-06-2022	Marthe agendeert het stuk over beloning O	Marthe

	leden opnieuw in september.	
15-06-2022	Marton geeft in het stuk VOG beleid expliciet aan wie betaalt voor de VOG	Marton

## Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
15-06-2022	De PGMR stemt onder voorbehoud in met het bestuursformatieplan.
15-06-2022	De GMR stemt in met memo over de scholing voor (G)MR leden
15-06-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de aanstelling van de interim directeur-bestuurder.
15-06-2022	De GMR stemt in met het VOG beleid
30-03-2022	De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter.
30-03-2022	De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas.
09-02-2022	De GMR stelt het jaarverslag van de GMR vast
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster
16-06-2021	De GMR stemt in met de RI&E.
16-06-2021	De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid.
16-06-2021	De GMR stemt in met het verzuimbeleid.
12-05-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
12-05-2021	De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas
31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.

31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).