

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 30 maart
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Marjon Kordestani	Koningin Julianaschool (P)
Liesbeth Leurs	Woutertje Pieterse (O)
Kris Heruer	OBS de Morskring (P)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O)
Karin Jongeneel	OBS Lorentzschool (P)
Marc de Gruijl	Lucas van Leydenschool (O)
Petra Mekel	Hasselbraam (P)
Guillaume Slingerland	PI De Brug (P)
Joke de Boer	Prins Willem Alexanderschool (P)
Ingrid Stroo	De Hobbit (O)
Patrick Geirnaert	Leimundo (P)
Fleur Franse	De Arcade (O)
Jeroen Steens	Apollo (O)

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Marton de Pinth Directeur-bestuurder

Afwezig:

Vacature	OBS Brede School Merenwijk (P)
Marc de Gruijl	Lucas van Leydenschool (O)
Gijs de Clerck	De Pionier (O)
Sanne Smit	OBS de Viersprong (P)

Anouska Fakkell	Meerpaal (P)
Marieke Berkheij	Orion (P)
Esther Gobetz	OBS De Arcade (P)
Marij Damen	OBS de Anne Frankschool

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

De agenda wordt vastgesteld. Fleur Franse is aanwezig als nieuwe vertegenwoordiger van de Arcade.

2. Verslag GMR vergadering

- a) Het verslag is akkoord.

3. Mededelingen PROOLEiden - Leiderdorp

- a) De mededelingen staan in Ibabs en spreken voor zich.
- b) N.a.v.de brieven die vanuit verschillende scholen naar het ministerie zijn gestuurd koppelt Marton terug dat het ministerie een brief heeft terug gestuurd waarin zij hun visie op de regeling van de NPO gelden toelichten.
- c) Marton geeft aan dat de verschillende onderwijspartners gezamenlijk een pamflet hebben gestuurd naar het college van de gemeente Leiden met input voor aan de onderhandelingstafel. Uitgangspunt is dat Leiden als kennisstad moet zorgen dat 'de basis', het onderwijs, goed staat.
- d) Marc de Gruijl vraagt nav van het pamflet dat hij het teruglopende leerlingenaantal in de stad Leiden niet als onderwerp is benoemd. Marton geeft aan dat het teruglopende aantal ook samenhangt met het woningbouwbeleid. Er wordt nu vaker gekozen voor hoogbouw en minder vaak voor grondgebonden woningen. En juist die laatste woningen trekken gezinnen aan.
- e) Patrick is coördinator van de 5 internationale taalklassen. In regionaal verband wordt gekeken naar het uitbreiden van het aanbod. Er zijn nu 5 ITK's in Leiden: bij Bredeschool Merenwijk (2), Leimundo (2) en De Singel (1) voor elk 15 leerlingen. We richten ons op 150 leerlingen, 75 in het VO en 75 in het PO. We willen de capaciteit uitbreiden met 5 leerlingen. Daarnaast zullen er extra ITK's bij moeten komen. Verder wordt het hulpaanbod geïnventariseerd. BZo wordt er gekeken of er onder de Oekraïense vluchtelingen ook onderwijzers zijn. Er zijn nu 18 kinderen die een plekje nodig hebben/zoeken.
- f) Marton licht toe dat de extra instroom van leerlingen in combinatie met het lerarentekort hem zorgen baart. Het vraagt om creatieve oplossingen en out of the box denken. Daarnaast wordt ingezet op een sterke samenwerking met MBO Rijnland voor het inzetten van klassenassistenten en stagiaires vanuit de Hogeschool Leiden.

4. Mededelingen GMR

- a) De mededelingen staan in Ibabs.

5. Twee-weg-verificatie

- a) Voor het toepassen van twee-weg-verificatie zijn verschillende signalen bij de GMR binnengekomen. Enerzijds vraagt men zich af waarom het eigen privé toestel moet worden gebruikt en anderzijds of er ook alternatieven zijn voor het gebruik van de twee-weg-verificatie via de eigen telefoon.
- b) Marton licht toe dat PROOLEiden-Leiderdorp geen geschreven beleid ten aanzien van twee-weg-verificatie heeft. Scholen hebben niet de middelen om zowel een werkplek op school als

thuisdevice voor medewerkers in te richten. PROOLEiden-Leiderdorp merkt dat de samenleving steeds verder digitaliseert en dat ook het onderwijs daarin meebeweegt. Het is een dilemma en lastige kwestie hoe om te gaan met het zowel op de werkplek als thuis 100% faciliteren van medewerker. PROO wil niemand dwingen tot thuiswerken of het thuis inrichten van een werkplek, op school kan iedereen gebruikmaken van de digitale faciliteiten van de school.

- c) De GMR vraagt het bestuursbureau goed te kijken naar de alternatieven voor twee-weg-verificatie en deze ook terug te koppelen in de GMR (denk aan het werken met tokens). Daarnaast vraagt de GMR de communicatie over dit onderwerp breder op te pakken en het gesprek hierover aan te gaan. Marton geeft aan dit graag te doen en hier invulling aan te willen geven.

Actie: Marton koppelt de alternatieven voor het niet gebruikmaken van privé telefoon t.b.v. twee-weg-verificatie terug aan de GMR.

6. Brief MR Lorentzschool aan GMR

- a) N.a.v. brief van de Lorentzschool benoemt Marton dat het landelijke beleid ten aanzien van het verdelen van de financiële middelen voor scholen meer- en meer op schoolniveau komt te liggen, terwijl de overkoepelende stichting wel verantwoordelijk blijft. Denk bijvoorbeeld aan de NPO gelden. Deze transitie zorgt er voor dat het ook binnen de medezeggenschap zoeken is wie bij welk vraagstuk wordt betrokken. Marton geeft aan dat vorig jaar de keuze is gemaakt om het gesprek met de GMR te voeren. Volledig beleid heeft op dat moment niet voorgelegen.
- b) De MR van de Lorentzschool vraagt of de GMR van mening is dat de GMR het proces ordentelijk en volgens het voorgestelde traject is verlopen?
- c) Jeroen benoemt dat hij meent dat de MR vooral benieuwd is hoe de bovenschoolse uitgaven van de NPO gelden verantwoord worden?
- d) Lorentzschool heeft ervoor gekozen het proces niet te vertragen en daarmee ook een standpunt in te nemen.
- e) Binnenkort overleggen de voorzitters van de MR en GMR met elkaar. Voorstel is dit onderwerp daar met elkaar te bespreken.
- f) Conclusie: GMR heeft ook met de directeur-bestuurder gesproken over de besteding van de bovenschoolse gelden van de NPO gelden en de directeur-bestuurder gevraagd naar een verantwoording van de bovenschoolse middelen van de NPO gelden.
- g) **Actie: Klaas formuleert een antwoordbrief aan de MR van de Lorentzschool.**

7. FER Fusie Effect Rapportage

- a) PROOLEiden en OBSG Leiderdorp zijn in 2019 gefuseerd. Bij de instemming met de FER heeft de GMR verschillende punten benoemd om vinger aan de pols te houden ten aanzien van de FER. Het bestuursbureau heeft nu een evaluatie geschreven naar aanleiding van de FER.
- b) De GMR oppert dat het wellicht een idee is om een externe/anderen eens mee te laten kijken op de evaluatie van de FER.
- c) De GMR geeft aan een werkgroep in te willen richten die zich over de evaluatie van de FER buigt en de over zaken die opvallen. Deelnemers kunnen zich aanmelden bij Klaas en/of Marthe.

- d) **Actie: GMR leden die willen deelnemen aan de werkgroep FER kunnen zich aanmelden bij Klaas en/of Marthe.**

8. Vice-voorzitterschap

- a) In de laatste vergadering en na een rondvraag van Marthe heeft Guillaume aangegeven het vice-voorzitterschap te willen vervullen.
- b) **Besluit: De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter.**

9. Extern voorzitterschap

- a) Miguel neemt het voorzitterschap van Klaas over vanaf dit agendapunt
- b) Miguel vraagt de GMR leden hoe het extern voorzitterschap bevalt. Dit bevalt alle leden zeer goed.
- c) Miguel stelt voor de termijn van het werken met een extern voorzitter te koppelen aan de zittingstermijn van de voorzitter uit het midden van de GMR (Miguel) In dit geval betreft dit een periode van twee jaar.
- d) **Besluit: De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas.**

10. Rondvraag

- a) Klaas vraagt de commissies na te denken over hun jaarplan voor volgend jaar. Marthe stuurt een voorbeeld van een jaarplan rond. In het jaarplan worden de inhoudelijke ambities van de GMR gekoppeld aan de bijbehorende financiën.
- b) Woensdagavond 11 mei is een digitale bijeenkomst met informeel karakter.

Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
30-03-2022	GMR leden die willen deelnemen aan de werkgroep FER kunnen zich aanmelden bij Klaas en/of Marthe	GMR leden
30-03-2022	Marton koppelt de alternatieven voor het niet gebruikmaken van privé telefoon t.b.v. twee-weg-verificatie terug aan de GMR	Marton
30-03-2022	Klaas formuleert een antwoordbrief aan de MR van de Lorentzschool.	Klaas
09-02-2022	Marthe vraagt wie het vice-voorzitterschap op zich wil nemen.	Marthe

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
30-03-2022	De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter.
30-03-2022	De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas.
09-02-2022	De GMR stelt het jaarverslag van de GMR vast
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster
16-06-2021	De GMR stemt in met de RI&E.
16-06-2021	De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid.
16-06-2021	De GMR stemt in met het verzuimbeleid.
12-05-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
12-05-2021	De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas
31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum

	Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).