

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 8 februari 2023
Tijdstip 19.30 – 21.30
Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

Liesbeth Leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Ingrid Stroo	De hobbit (O)
Fleur Franse	Arcade (O)
Pamela Thedinga	Koningin Julianaschool (O)
Karin Jongeneel	Lorentzschool (P)
Miguel Serton	Obs De Stevenshof (O), voorzitter
Klaas Jelsma	Onafhankelijk extern voorzitter
Marion Elenbaas	OBS Kwintijn (O)
Marthe Mooijekind	Ambt. Secretaris
Patrick Geirnaert	OBS Leimundo (P)
Linda van der Meer	Morskring (P)

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Ben Kuiper	Interim directeur-bestuurder
Petra Belt	financieel medewerker bestuursbureau

Afwezig:

Vacature	De Pionier
Vacature	OZC Orion
Vacature	Prins Willem Alexanderschool
Afifa Mbarki	Montessorischool Apollo (O)
Petra Mekel	De Hasselbraam (P)
Michael Timmers	De Dukdalf (O)

Beria Dursun-Bedo
Katja Koppers
Annika de Haan
Marij Damen

Viersprong (O)
Brede school Merenwijk (P)
Lucas van Leydenschool (O)
OBS Anne Frank (P)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Klaas zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen welkom.

2. Begroting

- a) De financiële commissie heeft een advies opgesteld ten aanzien van de begroting nadat zij dit hebben besproken met het bestuursbureau.
- b) Pamela vraagt naar de stand van zaken liquiditeitsbegroting, deze is nu nog niet voorhanden en dat is wel een risico. Petra Belt benoemt dat in de eerstvolgende bestuursvergadering een begroting voorligt en dat er ten aanzien van de liquiditeit nu geen risico's zijn.
- c) Pamela vraagt naar aanleiding van de begroting of er al vastomlijnde ideeën zijn m.b.t. klimaatbeheersing. Petra geeft aan dat deze nog verder moeten worden uitgewerkt.
- d) Pamela vraagt welke benchmark groep wordt aangehouden bij de vergelijking tussen lasten voor schoolgebouwen. Dit is een landelijke benchmark.
- e) De commissie adviseert de GMR positief te adviseren ten aanzien van de begroting, met aantal opmerkingen.
- f) De leden van de financiële commissie bevelen een positief advies aan mbt de begroting aan, en verwachten het volgende:
 - a. Een bijstelling van het jaarlijkse tijdsplan t.a.v. de begroting inclusief indicatie van momenten van afstemming rondom kaderbrief en begroting met de gremia
 - b. Een continuïteitsplan opgesteld t.a.v. de operationalisatie van de financiële administratie
 - c. Een schriftelijke toelichting van de beleidskeuze op de huidige kaderbrief (i.h.b. toelichting over de aanpassing in afdracht % en waartoe deze wordt ingezet en het niet indexeren van de kosten in de meerjarenbegrotingen)
 - d. De GMR wil graag op de hoogte gehouden worden van het proces voor uitwerking van deze voorwaarden en stand van zaken.
 - e. Het toevoegen van de liquiditeitsbegroting

Besluit: de GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting.

2. Stand van zaken speerpunten directeur-bestuurder

- a) Ben heeft bij zijn start een aantal speerpunten benoemt.
 1. Stabiliteit in stafbureau realiseren
 - Meer grip op de bedrijfsvoering krijgen
 - Heldere positionering van de staf i.r.t. de scholen realiseren
 2. Heldere allocatie van middelen gerelateerd aan beleid
 3. Op niveau van de scholen
 4. Op gezamenlijk / bestuursniveau

5. Keuzes in beleid

b) Ben geeft op alle punten een korte toelichting. De presentatie is te vinden in Ibabs.

c) Stabiliteit bestuursbureau:

De Vacatures, zijn met uitzondering van FZ opgevuld

FZ is niet opgevuld omdat we hier een aanpassing van de organisatie wensen (zie meer grip op bedrijfsvoering)

Vanaf 2023 zijn er (m.u.v. de bestuurder geen interimers meer)

Ten dele uitbesteding huisvesting (afspraken over gemaakt)

Start gemaakt met het beschrijven van de taken die we oppakken

De taken zijn in beeld en gekwantificeerd in euro's

Momenteel is ieder team bezig om hun taken te beschrijven waarbij ze een onderscheid aanbrenge in:

De kerntaken (Dit zijn taken die moeten conform de wet)

De aanvullende taken (Dit zijn de taken die we uit eigen beweging oppakken)

Volgende week worden de opbrengsten in BVO besproken.

Doel: Selectie onderbouwen / consequentie voor begroting en bezetting duiden.

Nog uit te voeren:

Bepalen in welke externe gremia we participeren en in welke niet + hierin keuzes maken

Kernprocedures (bv indiensttreding, begroten, etc.) beschrijven en vastleggen

(Met name op die plaatsen waar OHM een rol speelt is dit van groot belang)

Bovenstaande drie punten communiceren met de directeuren/scholen.

d) Meer grip op bedrijfsvoering:

Er is een administratief medewerker aangesteld m.b.t. de personeelsadministratie.

De dekking hiervoor komt uit de lagere kosten voor OHM (Nu bedragen de kosten buiten ons reguliere contract ruim 2 ton)

We zijn gestart met een aanbesteding met hierin de volgende elementen:

Aanschaf + implementatie Capsiki

Selectie nieuw Administratie kantoor

We hebben nu directe toegang tot AFAS, waardoor onze afhankelijkheid van OHM minder wordt

We hebben afspraken over de te volgen scholing gemaakt met de medewerkers van HRM

We zijn lid geworden van de VOS ABB.

Liquiditeitsplanning gemaakt

Nog gepland

Vastleggen van de kernprocedures (zie vorige sheet)

Wellicht op termijn volledig zelf uitvoeren van de administratieve taken / Alternatief is ander administratiekantoor of een hybride model

e) Voortgang positionering staf scholen:

Continue proces / ook operationeel

Directeuren zijn meer in hun positie geplaatst m.b.t. hun integrale verantwoordelijkheid voor de eigen school. Dit houdt in:

Verantwoordelijk voor de inhoud (conform onderzoekskader inspectie)

Verantwoordelijk voor gemotiveerd en tevreden personeel

Verantwoordelijk om binnen budget te opereren.

Ook verantwoordelijk om de voortgang op bovenstaande gebieden zelf in de gaten te houden.

(Voorheen was dit een staf taak, maar de wens leeft om dit het verantwoordelijkheidsgebied van de directeur te laten zijn / We hebben dit vorm proberen te geven in de management gesprekken)

Themadag gepland over integraal schoolleiderschap versus taken + rollen staf

f) Voortgang allocatiemodel

Er is commitment over het allocatie model voor zover vastgesteld in de kaderbrief. =====> Over nut en noodzaak is een presentatie voor de directeuren verzorgd.

Ervaring: Wel commitment over kaderbrief, maar loop je tegen de consequenties aan (bv in begrotingsproces, dan wordt het toch anders beleefd)

Wel bestaat de wens om bovenschools meer functies te beleggen

Reden: 'De wensen voor bovenschools beleid zijn legio', te denken valt aan:

Zij instromers

Langdurig ziek

Verloven

Rekruter

Echter: De wensen zijn veel, maar het gaat om de vraag of de directeuren/scholen hier ook voor willen betalen.

Nu is heel veel activiteit historisch gegroeid: (bijvoorbeeld cursus IB-ers € 80.000,-)

Volgende week staat een klankbordgroep gepland om hier meer diepgang aan te geven

g) Ten aanzien van het beleid zijn 5 speerpunten benoemd: Passend onderwijs, Allocatiemodel, Voldoen aan de wettelijke taken, Scholenlandschap, Leraren tekort. De toelichting op deze punten is te vinden in de presentatie.

h) Liesbeth vraagt naar aanleiding van de wettelijke verplichtingen wat wordt gezien als opbrengsten. Ben benoemt dat dit gaat om lezen, taal en rekenen.

i) Liesbeth vraagt of er bij het tegengaan van het lerarentekort ook wordt gekeken naar ouderparticipatie. Ben geeft aan dat dit nu nog niet het geval is, maar zeker open te staan voor deze suggestie.

j) Marion vraagt naar aanleiding van de 5 scholen onder de opheffingsnorm of deze scholen nog wel een eigen BRIN nummer hebben. Dat is niet het geval. Wanneer je drie jaar onder de opheffingsnorm zit, vervalt het brin nummer.

k) Marion vraagt of de leraren die PROO verlaten op vrijwillige basis (49%) wel in het onderwijs blijven. Ben geeft aan dit niet te weten. Het voeren van een goed exit gesprek is dus belangrijk.

l) Miguel vraagt naar een duidelijke planning ten aanzien van de onderwerpen waar de GMR advies of instemming heeft.

m) Miguel benoemt nog wel zorgen te hebben over het lerarentekort. Er zijn nog weinig zichtbare acties. Ben geeft aan dat het schooljaar nu nog elke keer start met voldoende leraren, maar dat het wel een zorg is voor de toekomst. Er wordt dan ook ingezet op het beter werven, boeien en binden en betere relatie met de pabo.

n) De GMR vraagt naar de ambitie m.b.t. het integraal management van de schoolleiders. Is dit wel realistisch? Ben geeft aan dat dit nu juist het gesprek is dat gevoerd moet worden. Wat verstaan we nu onder een integraal manager en welke structuur past daar omheen?

Actie: Marthe agendeert dit onderwerp voor de volgende GMR vergadering.

Actie: Ben maakt een planning van de verschillende onderwerpen en stuurt deze aan de GMR.

3. Concept verslag 14 december

- a) Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

4. Mededelingen GMR

- a) De mededelingen staan in Ibabs.
- b) Marion vraagt of de vergaderingen altijd via Teams zijn. Dit is het geval, met uitzondering van de laatste vergadering van het jaar. De commissie professionalisering maakt hier een voorstel voor.

Actie: commissie professionalisering maakt een voorstel voor de vergaderingen.

Besluit: De data voor de vergaderingen voor het schooljaar 2023-2024 worden vastgesteld.

5. Mededelingen directeur-bestuurder

- a) De mededelingen staan niet in Ibabs. Klaas vraagt Ben de vergaderingen alsnog toe te sturen.

Actie: Klaas vraagt Ben de mededelingen voor de vergaderingen alsnog toe te sturen

6. Vakantierooster, voor advies

- a) De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster.
- b) Liesbeth geeft aan dat de Woutertje Pieterse een aantal dagen vrij te besteden heeft. Kinderen die nu na 8 jaar van school gaan, hebben meer dan het wettelijke aantal verplichte uren aan lesuren gehad. De Woutertje Pieterse is nu aan het kijken hoe zij invulling kunnen geven aan deze extra uren. Verschillende scholen hebben dezelfde situatie en kiezen dan bijvoorbeeld voor een week extra herfst- of meivakantie.

Besluit: De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster

7. Functieprofiel directeur-bestuurder

- a) Het dagelijks bestuur heeft met de RvT gesproken over de invulling van de vacature van de directeur-bestuurder. Het profiel ligt nu voor ter advies.
- b) Het functieprofiel van de nieuwe directeur-bestuurder wordt besproken.
- c) Pamela geeft aan dat de eerste twee bullets (ten aanzien van de te volgen koers) overkomen alsof er weinig ruimte is voor eigen inbreng van de directeur-bestuurder. Dit kan mogelijke kandidaten met veel ambitie wellicht afschrikken. Het is goed aan te geven dat er voldoende ruimte is voor eigen inbreng (veel uitdagingen, stevig de toekomst inleiden, met eigen visie). Het is goed de tekst wat bieden wij verder aan te scherpen zodat kandidaten zich aangesproken voelen.
- d) RvT is met twee leden afgevaardigd in de BAC en hebben aangegeven af te zien van hun veto recht.

Besluit: de GMR stemt in met het functieprofiel sdirecteur-bestuurder.

Actie: Klaas neemt de invulling van de bullets op met Hans Snik, voorzitter van de RvT.

8. Jaarverslag GMR

Het jaarverslag wordt ongewijzigd vastgesteld en ter informatie op de website geplaatst.

Actie: Marthe plaatst het jaarverslag bij het vernieuwen van de webpagina op de website.

9. Beleidskeuze openhouden scholen met laag leerlingenaantal (invulling een van de speerpunten)

- a) Is al voldoende aan bod geweest in de toelichting van de directeur-bestuurder op de speerpunten.

10. Ontwikkelingen arbeidsmarkt: budget vergroten BEGELEIDING voor zij-instromers en LIO's

- a) De GMR bespreekt of zij een ongevraagd advies willen geven ten aanzien van het budget voor de begeleiding voor zij-instromers en LIO's. De GMR meent dat er meer actie moet worden ondernomen en dat er ook budget beschikbaar moet worden gesteld voor de begeleiding. Het punt wordt expliciet opgenomen in de notulen en daarmee als aandachtspunt voor de directeur-bestuurder benoemd.
- b) Marion vraagt of bekend is hoe de uitstroom van leraren is bij bijvoorbeeld SCOL. Dit is niet het geval.

Actie: Miguel en Pamela stellen een ongevraagd advies op. Karin is beschikbaar vanuit de P geleding voor input.

11. Overleg GMR – Raad van Toezicht

- a) Een afvaardiging van de GMR heeft gesproken met een afvaardiging van de Raad van Toezicht. In het gesprek is de urgentie van actie op verschillende onderwerpen, waaronder het lerarentekort besproken. Het is noodzakelijk nu door te pakken en actie te ondernemen.
- b) De RvT heeft benoemd dat PROOLEiden-Leiderdorp financieel gezond is, maar wel moet werken aan een toekomstbestendige organisatie.

Actie: Marthe voegt het verslag op hoofdlijnen toe aan de stukken in Ibabs.

12. Rondvraag

- a) Linda vraagt of er leden zijn die willen deelnemen aan de commissie HR/Personeel. Pamela wil zitting nemen in de commissie HR/Personeel.
- b) Wie zitting wil nemen in de BAC mag dit doorgeven aan Marthe. Petra en Marion willen deelnemen aan de BAC.

Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
08-02-2023	Marthe agendeert het onderwerp speerpunten voor de volgende GMR vergadering	Marthe
08-02-2023	commissie professionalisering maakt een voorstel voor de invulling van de vergaderingen	Commissie professionalisering
08-02-2023	Ben maakt een planning van de verschillende speerpunten en stuurt deze aan de GMR	Ben
08-02-2023	Klaas vraagt Ben de mededelingen voor de vergaderingen alsnog toe te sturen	Klaas
08-02-2023	Miguel en Pamela stellen een ongevraagd advies op ten aanzien van het budget	Miguel en Pamela

08-02-2023	Het verslag op hoofdlijnen wordt toegevoegd aan de stukken in Ibabs.	Marthe
------------	--	--------

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
08-02-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
08-02-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van het functieprofiel van de directeur-bestuurder
08-02-2023	De GMR adviseert positief t.a.v. het vakantierooster
08-02-2023	De GMR stelt het jaarverslag vast
08-02-2023	De GMR stelt de vergaderdata vast
14-12-2022	De GMR stemt unaniem in met het benoemen van Patrick als vice-voorzitter van de GMR.
14-12-2022	De GMR stemt in met het sociale veiligheidsbeleid.
02-11-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de jaarstukken.
21-09-2022	De GMR stemt in met de besteding van de bovenschoolse NPO middelen
21-09-2022	De GMR stemt in met het corona handboek
15-06-2022	De PGMR stemt onder voorbehoud in met het bestuursformatieplan.
15-06-2022	De GMR stemt in met memo over de scholing voor (G)MR leden
15-06-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de aanstelling van de interim directeur-bestuurder.
15-06-2022	De GMR stemt in met het VOG beleid
30-03-2022	De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter.
30-03-2022	De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas.
09-02-2022	De GMR stelt het jaarverslag van de GMR vast
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster
16-06-2021	De GMR stemt in met de RI&E.
16-06-2021	De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid.

16-06-2021	De GMR stemt in met het verzuimbeleid.
12-05-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
12-05-2021	De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas
31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.
28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.

30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).