

| | |
|---|--|
|  | Verslag GMR |
| | PROOLEIDEN Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp |

Verslag

Datum Woensdag 12 april 2023

Tijdstip 19.30 – 21.30

Plaats Online, via MS Teams

Aanwezig:

| | |
|--------------------|-----------------------------------|
| Liesbeth Leurs | OBS Woutertje Pieterse (O) |
| Karin Jongeneel | Lorentzschool (P) |
| Miguel Serton | Obs De Stevenshof (O), voorzitter |
| Marion Elenbaas | OBS Kwintijn (O) |
| Petra Mekel | De Hasselbraam (P) |
| Patrick Geirnaert | OBS Leimundo (P) |
| Afifa Mbarki | Montessorischool Apollo (O) |
| Ingrid Stroo | De Hobbit (O) |
| Michael Timmers | De Dukdalf (O) |
| Linda van der Meer | Morskring (P) |
| Marij Daemen | Anne Frankschool |

Ondersteuning GMR

Klaas Jelsma Onafhankelijk voorzitter

Marthe Mooijekind Ambtelijk secretaris

Namens PROOLEIDEN-Leiderdorp :

Geen aanwezigen

Afwezig:

| | |
|-------------------|------------------------------|
| Vacature | De Pionier |
| Vacature | OZC Orion |
| Vacature | Prins Willem Alexanderschool |
| Beria Dursun-Bedo | Viersprong (O) |
| Katja Koppers | Brede school Merenwijk (P) |

Annika de Haan
Fleur Franse
Pamela Thedinga

Lucas van Leydenschool (O)
Arcade (O)
Koningin Julianaschool
(O)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Miguel zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen welkom.

2. Verslag 7 februari

- a) Verslag: pagina 1: bij afwezigen vorige keer stond Brede school Merenwijk er twee keer in. De Pionier ontbreekt. Marthe past dit aan.
- b) Pagina 2: N.a.v. begroting vraagt Marion of er meer bekend is over de bijstelling van het tijdpad. Dit volgt in de vergadering.
- c) Pagina 4, punt F: Is er al meer bekend over het allocatiemodel? Deze vraag wordt aan Ben gesteld en meegenomen in de volgende vergadering.
- d) Het verslag wordt vastgesteld.

3. Mededelingen directeur-bestuurder

- a) Ben kan vandaag niet aanwezig zijn omdat hij op hetzelfde tijdstip een overleg heeft met een Raad van Toezicht van een andere onderwijsorganisatie.
- b) Het onderwerp visie op het scholenlandschap volgt in de vergadering van 7 juni.

4. Mededelingen GMR

- a) Verzoek van Marthe om voor 22 april door te geven welke keuze je maakt van het menu van het Koetshuis.
- b) Het declaratieformulier voor O leden zit bij de stukken. Verzoek aan de O leden is deze, wanneer zij gebruik willen maken van de bezoldiging, in te vullen, te ondertekenen, in te scannen en naar het mailadres gmr@prooleiden.nl te sturen.
- c) Mededeling Marion: De Meerpaal is verhuisd naar een nieuwe locatie en heeft een nieuwe naam, OBS Kwintijn.
- d) Op 11 mei vindt het overleg tussen voorzitters en vice-voorzitters van MR en GMR plaats. Marthe stuurt de uitnodiging naar alle GMR leden, zodat zij deze kunnen doorzetten naar hun eigen MR.

5. Voorzitterschap

- a) Klaas stopt in december met het extern voorzitterschap van de GMR. Miguel stopt volgend schooljaar met het voorzitterschap. Patrick stopt met het vice-voorzitterschap. Dat betekent dat gezocht wordt naar een nieuw dagelijks bestuur.
- b) Alle leden wordt gevraagd na te denken of zij deze functie willen invullen.
- c) **Actie: Marthe stuurt alle leden de einddatum van hun termijn.**

6. Burgerschap

- a) Patrick ligt de documenten ten aanzien van burgerschap toe. Het geeft de scholen handvatten over hoe zij hier op school mee om kunnen gaan.
- b) Marion vraagt of op schoolniveau is geïnventariseerd of onderzocht is of scholen al een visie op burgerschap hebben. Linda benoemt dat er een werkgroep van directeuren actief is en heeft gewerkt aan dit document.
- c) **Actie: De GMR bespreekt het stuk in september nogmaals met een concreet plan van aanpak over hoe het burgerschap op schoolniveau te implementeren en te monitoren. De commissie Onderwijs & Kwaliteit zal dit voorbereiden.**

7. Brandbrief GMR lerarentekort

- a) Niet alle ouders lijken de brief over het lerarentekort te hebben ontvangen. Dit zal in sommige gevallen een bewuste keuze zijn geweest van de directeuren. Hier is geen eenduidige lijn in gekozen.
- b) Hetzelfde geldt voor de personeelsleden.
- c) De GMR spreekt uit teleurgesteld te zijn over de inhoud van de brief. Er spreekt weinig urgentie en daadkracht uit.
- d) De GMR besluit haar zorgen aangaande het proces van (de afhandeling van het) onderwerp lerarentekort op te nemen met de Raad van Toezicht. De GMR adviseert de Raad van Toezicht dit urgente onderwerp als directe opdracht toe te kennen aan de nieuwe bestuurder. De GMR besluit het lerarentekort verder op te nemen met de nieuwe bestuurder.
- e) **Actie: Miguel stelt de mail voor de Raad van Toezicht op.**

8. Voordracht bestuurder

- a) Patrick geeft aan de keuze voor een oud-wethouder Onderwijs in de stad Leiden een risicovolle keuze te vinden. Immers, hij is al bekend in het onderwijsveld en is een publiek figuur geweest. Men heeft al een mening over de betreffende kandidaat. Dit kan zowel een voor- als nadeel zijn. De BAC ziet dit niet als onoverkomelijk.
- b) Michael geeft aan onvoldoende inzicht te hebben in de inhoudelijke kennis en kunde van de voorgestelde kandidaat. De kandidaat zal zich goed weten te presenteren, maar is de kennis ook orde.
- c) De GMR stemt in met de voordracht, met de kanttekening dat de GMR wel risico's ziet bij deze kandidaat. 8 leden stemmen voor. 2 leden stemmen tegen.
- d) **Besluit: de GMR stemt in met het functieprofiel bestuurder.**
Actie: Klaas neemt de invulling van de bullets op met Hans Snik, voorzitter van de RvT.

9. Nieuwsbrief scholen, inbreng GMR

- a) Bij de meeste scholen heeft de MR een eigen nieuwsbrief. In sommige gevallen wordt daarbij ook nieuws van de GMR meegenomen. Vooral omdat niet alle onderwerpen die de GMR bespreekt ook directe invloed hebben op schoolniveau. De GMR leden worden opgeroepen om hun MR op te roepen toch vooral informatie te geven via de nieuwsbrief en indien ook informatie te geven over de GMR.
- b) Bij de WP is vanuit ouderparticipatie gestart met SOS (Samenwerking Ouders en School). Liesbeth vraagt wat het doel is van het maken van contact. Is het vooral meer zichtbaarheid,

meer zenden of juist verbinden en contract. Marion geeft aan dit het een combinatie van al deze onderwerpen is, met vooral betrokkenheid als overkoepelend doel.

10. Planning en route begroting en aanverwante zaken schooljaar 2023-2024

- a) De GMR vraagt de bestuurder naar de planning en route begroting en aanverwante zaken schooljaar 2023-2024 en dit te agenderen voor de volgende vergadering op 7 juni.
- b) **Actie: voorzitter vraagt bestuurder naar de planning en route begroting en aanverwante zaken schooljaar 2023-2024 en dit te agenderen voor de volgende vergadering op 7 juni.**

11. Planning onderwerpen volgend schooljaar

- a) Alle commissies wordt gevraagd na te denken over hun opleidingswensen en plannen voor volgend schooljaar. Ook worden zij gevraagd de onderwerpen die zij volgend jaar willen agenderen naar Marthe te mailen.

Actielijst

| Vergadering | Wat | Wie |
|-------------|---|-------------------------------|
| 08-02-2023 | Marthe agendeert het onderwerp speerpunten voor de volgende GMR vergadering | Marthe |
| 08-02-2023 | commissie professionalisering maakt een voorstel voor de invulling van de vergaderingen | Commissie professionalisering |
| 08-02-2023 | Ben maakt een planning van de verschillende speerpunten en stuurt deze aan de GMR | Ben |
| 08-02-2023 | Klaas vraagt Ben de mededelingen voor de vergaderingen alsnog toe te sturen | Klaas |
| 08-02-2023 | Miguel en Pamela stellen een ongevraagd advies op ten aanzien van het budget | Miguel en Pamela |
| 08-02-2023 | Het verslag op hoofdlijnen wordt toegevoegd aan de stukken in Ibabs. | Marthe |

Besluitenlijst

| Vergadering | Besluit |
|-------------|--|
| 08-02-2023 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting |
| 08-02-2023 | De GMR adviseert positief ten aanzien van het functieprofiel van de directeur-bestuurder |
| 08-02-2023 | De GMR adviseert positief t.a.v. het vakantierooster |
| 08-02-2023 | De GMR stelt het jaarverslag vast |

| | |
|------------|---|
| 08-02-2023 | De GMR stelt de vergaderdata vast |
| 14-12-2022 | De GMR stemt unaniem in met het benoemen van Patrick als vice-voorzitter van de GMR. |
| 14-12-2022 | De GMR stemt in met het sociale veiligheidsbeleid. |
| 02-11-2022 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de jaarstukken. |
| 21-09-2022 | De GMR stemt in met de besteding van de bovenschoolse NPO middelen |
| 21-09-2022 | De GMR stemt in met het corona handboek |
| 15-06-2022 | De PGMR stemt onder voorbehoud in met het bestuursformatieplan. |
| 15-06-2022 | De GMR stemt in met memo over de scholing voor (G)MR leden |
| 15-06-2022 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de aanstelling van de interim directeur-bestuurder. |
| 15-06-2022 | De GMR stemt in met het VOG beleid |
| 30-03-2022 | De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter. |
| 30-03-2022 | De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas. |
| 09-02-2022 | De GMR stelt het jaarverslag van de GMR vast |
| 09-02-2022 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting |
| 09-02-2022 | De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster |
| 16-06-2021 | De GMR stemt in met de RI&E. |
| 16-06-2021 | De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid. |
| 16-06-2021 | De GMR stemt in met het verzuimbeleid. |
| 12-05-2021 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges. |
| 12-05-2021 | De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter. |
| 12-05-2021 | De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter. |
| 12-05-2021 | De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..." |
| 12-05-2021 | De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas |
| 31-03-2021 | De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni. |

| | |
|------------|--|
| 31-03-2021 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht. |
| 31-03-2021 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse. |
| 13-01-2021 | De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband. |
| 13-01-2021 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan. |
| 13-01-2021 | De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan. |
| 13-01-2021 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten. |
| 13-01-2021 | De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document. |
| 28-09-2020 | De GMR stemt in met de functielijst. |
| 28-09-2020 | De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen. |
| 15-06-2020 | Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020 |
| 11-05-2020 | De werkwijze GMR wordt vastgesteld |
| 30-03-2020 | De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR. |
| 30-03-2020 | De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan. |
| 30-03-2020 | De GMR adviseert positief op de begroting. |
| 30-03-2020 | De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht |
| 30-03-2020 | De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid. |
| 20-01-2020 | De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni). |