

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

Verslag

Datum Woensdag 7 juni 2023
Tijdstip 17:00 – 18:30
Plaats Leiden

Aanwezig:

Liesbeth Leurs OBS Woutertje Pieterse (O)
Pamela Thedinga Koningin Julianaschool (O)
Miguel Serton Obs De Stevenshof (O), voorzitter
Marion Elenbaas OBS Kwintijn (O)
Petra Mekel De Hasselbraam (P)
Patrick Geirnaert OBS Leimundo (P)
Fleur Franse Arcade (O)
Linda van der Meer Morskring (P)
Marij Daemen Anne Frankschool
Afifa Mbarki Montessorischool Apollo

Ondersteuning GMR

Klaas Jelsma Onafhankelijk voorzitter
Marthe Mooijekind Ambtelijk secretaris

Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Paul Dirkse bestuurder

Afwezig:

Vacature De Pionier
Vacature OZC Orion
Vacature Prins Willem Alexanderschool
Beria Dursun-Bedo Viersprong (O)

Katja Koppers	Brede school Merenwijk (P)
Annika de Haan	Lucas van Leydenschool (O)
Michael Timmers	De Dukdalf (O)
Karin Jongeneel	Lorentzschool (P)
Ingrid Stroo	De Hobbit (O)

1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Miguel zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen welkom. Punt 9, stand van zaken accountantscontrole kan van de agenda af.

2. Verslag 12 april

- a) Pagina 1: Montessorischool Apollo ipv Apolloschool
- b) Actielijst: kan worden opgeschoond. Alleen het laatste punt blijft erop staan.

3. Kennismaking Paul Dirkse en mededelingen bestuurder

- a) Paul stelt zichzelf voor aan de leden van de GMR. Hij is geboren en getogen in Leiden. Hij heeft verschillende functies vervuld, waaronder de functie van wethouder onderwijs bij de gemeente Leiden. Hij is dus goed bekend met het Leidse en Leiderdorpse onderwijsveld. Paul gaat voor de zomervakantie langs bij alle scholen en zal elke vrijdagochtend op één van de PROOLEiden-Leiderdorpse scholen werken. De GMR benoemt dat het fijn is zo'n zichtbare bestuurder te hebben.
- b) Montessorischool Apollo is door de inspectie bezocht en met een voldoende beoordeeld.
- c) Het onderwijs aan de AZC-kinderen blijft bij de Lorentzschool.
- d) Er is een nieuwe directeur benoemd bij de Arcade. Martine zorgt voor een warme overdracht.
- e) Helaas vertrekt René Martens (Directeur PWA). Paul voert met hem een exit gesprek.

4. Mededelingen GMR

- a) De mededelingen staan in Ibabs.

5. Overleg voorzitters GMR – MR

- a) Het verslag van dit overleg wordt nog rondgemaild aan de leden van de GMR.
- b) Het was een goed en fijn overleg. Maar jammer dat er zo weinig leden aanwezig waren bij het overleg.
- c) Ten aanzien van financiën en de begroting heeft Miguel de MR'en de volgende tips gegeven: 1)begin op tijd met financiële vraagstukken 2) schakel hulp in als dat nodig is 3) zorg voor scholing indien gewenst.
- d) Alle scholen met een vacature zijn aangeschreven. Bij geen reactie gaan Klaas en Miguel in gesprek met de directeur en daarna met Paul om extra leden te werven.
- e) Pamela vraagt of het mogelijk is de datum voor dit overleg al in september vast te stellen, zodat er in alle agenda's rekening mee kan worden gehouden.

Actie Marthe: plannen overleg voorzitters GMR/MR

6. Toelichting aanbesteding administratiekantoor

- a) Al enige tijd leeft de wens om over te gaan op moderne systemen en een ander administratiekantoor. Met de lopende ontwikkelingen, waarbij het huidige salaris administratiesysteem per 1 januari 2025 is uit gefaseerd, is aanbesteding van administratieve systemen noodzaak geworden. Er is besloten om de keuze te bepalen door een Europese aanbesteding begeleid door een inkoopkantoor "Ingenion". Doel van de aanbesteding was een samenhangend systeem aan te schaffen ondersteund door een kundig en proactief administratiekantoor. Hierbij is de verwachting te komen tot een modern salarisadministratiepakket, een financieel administratiepakket waarbij alle mogelijkheden benut kunnen worden, een begrotingsomgeving en een dashboard. Eis was dat alle gegevens onderling kunnen worden uitgewisseld en tevens in één dashboard worden weergegeven naar de directeuren. Op 1 januari 2024 gaan alle systemen live.

Verzoek van de GMR aan de bestuurder om de GMR tijdig te informeren over de stand van zaken en goed te communiceren over gevolgen en handelingsperspectief.

7. Planning financiële stukken

- a) De financiële commissie vraagt het bestuursbureau in de planning duidelijk weer te geven aan welke gremia de verschillende stukken worden voorgelegd en waar het advies of instemming betreft.

8. jaarrekening

- a) De scholen met een sterretje bij de naam anders bekostigd worden. Marion vraagt hoe dit kan. Liesbeth geeft aan dat dit door de bekostiging vanuit het Rijk op brinnummer gaat. Een school met eigen brinnummer krijgt meer financiering dan
- b) Groot punt van discussie was de vrijwillige ouderbijdrage, die is opgenomen in de begroting, terwijl deze vrijwillig is. Liesbeth geeft aan dat dit een verplichting is vanuit de jaarrekening en dat deze om die reden ter informatie is opgenomen.

9. Evaluatie commissies

- a) De commissie HR/Personeel geeft aan dat de overleggen met het bestuursbureau constructief verlopen. Maar er is het hele jaar geen enkel beleidsstuk aangeleverd voor de commissie. Andere commissies herkennen dit. Paul geeft aan dit aandachtspunt mee te nemen naar het bestuursbureau. Er wordt enorm hard gewerkt en veel gaten dichtgelopen, maar het plannen is een aandachtspunt.

10. Jaarplan

- a) De planning van onderwerpen is een verbeterpunt.
- b) Voorstel is om in september een goede planning met onderwerpen vanuit het bestuursbureau te agenderen voor de vergadering.

11. Vergadercyclus

- a) De commissie professionalisering heeft een voorstel voor de vergadercyclus. De GMR heeft vijf reguliere vergaderingen (in lijn met de Raad van Toezicht). De commissie professionalisering stelt voor een zesde themabijeenkomst toe te voegen. De thematische

GMR en de laatste GMR vergadering (met aansluitend een afsluitend diner zijn fysiek. De vier overige vergaderingen via TEAMS. De GMR is hiermee akkoord.

12. Rondvraag

- a) Er zijn geen punten voor de rondvraag

Actielijst

Vergadering	Wat	Wie
12-04-2023	De GMR bespreekt het stuk in september nogmaals met een concreet plan van aanpak over hoe het burgerschap op schoolniveau te implementeren en te monitoren. De commissie Onderwijs & Kwaliteit zal dit voorbereiden	Commissie onderwijs en kwaliteit

Besluitenlijst

Vergadering	Besluit
12-04-2023	De GMR adviseert positief op de aanstelling van de heer Paul Dirkse tot nieuwe bestuurder van PROOLEiden-Leiderdorp conform hetgeen beschreven in de voordracht door de RvT
08-02-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
08-02-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van het functieprofiel van de directeur-bestuurder
08-02-2023	De GMR adviseert positief t.a.v. het vakantierooster
08-02-2023	De GMR stelt het jaarverslag vast
08-02-2023	De GMR stelt de vergaderdata vast
14-12-2022	De GMR stemt unaniem in met het benoemen van Patrick als vice-voorzitter van de GMR.
14-12-2022	De GMR stemt in met het sociale veiligheidsbeleid.
02-11-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de jaarstukken.
21-09-2022	De GMR stemt in met de besteding van de bovenschoolse NPO middelen
21-09-2022	De GMR stemt in met het corona handboek
15-06-2022	De PGMR stemt onder voorbehoud in met het bestuursformatieplan.
15-06-2022	De GMR stemt in met memo over de scholing voor (G)MR leden
15-06-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de aanstelling van de interim directeur-bestuurder.

15-06-2022	De GMR stemt in met het VOG beleid
30-03-2022	De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter.
30-03-2022	De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas.
09-02-2022	De GMR stelt het jaarverslag van de GMR vast
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster
16-06-2021	De GMR stemt in met de RI&E.
16-06-2021	De GMR stemt in met het protocol leerlingenvervoer en veiligheid.
16-06-2021	De GMR stemt in met het verzuimbeleid.
12-05-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de notitie participatiewet en conciërges.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR bekrachtigd het besluit om Miguel Serton aan te stellen als voorzitter vanuit het midden van de GMR. Klaas wordt aangesteld als extern voorzitter.
12-05-2021	De GMR stemt in met de gedragscode IBP, onder voorwaarde dat artikel 2.9 op bladzijde 10, wordt aangepast in: "op een schadelijke manier afwijkt van..."
12-05-2021	De GMR stemt in met het voorstel subsidie extra handen in de klas
31-03-2021	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan, indien de datum wordt aangepast in 30 juni.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de benoeming van mevrouw Doorson als lid van de Raad van Toezicht.
31-03-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de verzuimanalyse.
13-01-2021	De GMR stemt in met het lief en leed protocol onder de voorwaarde dat ook voor directeuren een opbouw komt, afhankelijk van het dienstverband.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaders van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het proces van het bestuursformatieplan.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting, met een aantal aandachtspunten.
13-01-2021	De GMR adviseert positief ten aanzien van het addendum Generatiemanagement. Mits dezelfde terminologie wordt gebruikt als in het oorspronkelijke document.

28-09-2020	De GMR stemt in met de functielijst.
28-09-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van de inhoud van de functiebeschrijvingen.
15-06-2020	Joke de Boer wordt unaniem benoemd tot vicevoorzitter van de GMR per 01-09-2020
11-05-2020	De werkwijze GMR wordt vastgesteld
30-03-2020	De GMR stemt in met de benoeming van Klaas Jelsma tot voorzitter van de GMR en met de benoeming van Martijn Verheus tot vicevoorzitter van de GMR.
30-03-2020	De personeelsgeleding van de GMR stemt in met het bestuursformatieplan.
30-03-2020	De GMR adviseert positief op de begroting.
30-03-2020	De GMR stemt in met de voorgedragen kandidaat voor de Raad van Toezicht
30-03-2020	De GMR stemt in met om zo te zorgen voor een betere aansluiting (dakpansgewijs) van de schoolplannen op het strategisch beleid.
20-01-2020	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster en geeft de werkgroep vakantierooster daarbij het advies om de scholen de vrijheid te geven de meivakantie zelf in te vullen (twee weken in mei of een week in mei en een week in juni).