

	Verslag GMR
	PROOLEiden Leiderdorp Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp

## Verslag

Datum           Woensdag 29 november 2023

Tijdstip        19.30 – 21.30

Plaats          Leiden

## Aanwezig:

Liesbeth leurs	OBS Woutertje Pieterse (O)
Pamela Thedinga	Koningin Julianaschool (O)
Miguel Serton	OBS De Stevenshof (O), voorzitter
Marion Elenbaas	OBS Kwintijn (O)
Petra Mekel	De Hasselbraam (P)
Claudia Schulte	OBS Leimundo (P)
Fleur Franse	Arcade (O)
Linda van der Meer	Morskring (P)
Marij Daemen	Anne Frankschool (P)
Deniece Intveld	OBS de Hobbit (P)
Karin Jongeneel	De Lorentzschool (P)
Lauren de Laat	Brede school Merenwijk (P)
Linda van der Burg	De Pionier (P)

## Ondersteuning GMR

Marthe Mooijekind

## Namens PROOLEiden-Leiderdorp :

Paul Dirkse           bestuurder

## Afwezig:

Vacature                           Prins Willem Alexanderschool

Beria Dursun-Bedo               Viersprong (O)

Michael Timmers  
Marlieke Dam

De Dukdalf (O)  
PI de Brug (O)

## 1. Opening, aanwezigheid/afwezigheid, vaststellen agenda

Miguel zit de vergadering voor en heet alle aanwezigen welkom. De agenda is aangepast voor het externe bureau dat een presentatie geeft.

## 2. Identiteitstraject OWN

PROO is gestart met een traject voor de herpositionering van PROO Leiden-Leiderdorp in samenwerking met Het Stafbureau (onderdeel van OWN agency uit Leiden). “Eén van de organisatiedoelen voor de komende jaren is om meer gezamenlijkheid en onderlinge verbinding te creëren. We gaan dit schooljaar samen op avontuur om de samenwerkingscultuur binnen PROO te verbeteren en om tot een gedragen, herkenbare en voelbare identiteit te komen. En daarin nemen we iedereen mee.”

Vragen die hierbij spelen: ‘Wat betekent PROO voor onze medewerkers?’ en ‘Waarom zou je bij ons willen werken?’ We willen met dit traject uiteindelijk komen tot een sterk en kloppend merkverhaal dat als basis dient voor het nieuwe koersplan, bijdraagt aan onze ambitie en ons arbeidsmarktmerk versterkt.

OWN is inmiddels gestart met de onderzoeksfase, waarbij ze kennis en informatie vergaren rondom onze organisatie vanuit de diverse doelgroepen waar PROO mee te maken heeft, zowel intern als extern. Het allerbelangrijkste van de aanpak van OWN is dat ze geen dingen willen bedenken maar willen ophalen, vervolgens valideren en uiteindelijk zo omschrijven dat iedereen zich erin herkent.

OWN haalt bij de GMR de sterktes, zwaktes, kansen en bedreigingen op bij de GMR. Zo benoemt de GMR onder andere dat de mensen, de medewerkers en hun betrokkenheid een sterk punt is, terwijl er wel meer gevoel van trots mag zijn als het gaat om het werken voor PROO al organisatie. De GMR geeft aan dat het belangrijk is aandacht te houden voor de verschillende identiteiten van de verschillende scholen. Het agendapunt komt in het voorjaar van 2024 terug op de agenda van de GMR. Dan zijn ook de uitkomsten van het identiteitstraject van PROOLEiden bekend.

## 2. Verslag 4 oktober

- a) Pagina 2: het tijdstip van de start van de vergadering klopt niet.
- b) Pagina 3: punt c in de acties: Paul maakt een planning voor de aanpak lerarentekort. De werkgroep HR/Personeel heeft deze planning niet ontvangen. Paul heeft een presentatie voorbereid om aan te geven wat de stand van zaken is mbt aanpak personeelstekort.
- c) Bij punt 6 duurzame inzetbaarheid: Karin heeft de informatie van VOSABB nog niet aan Linda gestuurd. Karin zal de vraag direct aan het bestuursbureau stellen.
- d) Actielijst kan worden opgeschoond.
- e) Het verslag wordt vastgesteld.

### 3. Mededelingen bestuursbureau

- a) Er is een interim-directeur gestart bij de Dukdalf nadat Kim Hissink als directeur was teruggetreden.
- b) Er is een nieuwe directeur voor de PWA (de naam is nu nog niet bekend, hopelijk de 29e wel)
- c) Er wordt een nieuwe directeur gezocht voor de Hobbit, de sollicitatieprocedure loopt.
- d) Er is een nieuwe lokale educatieve agenda vastgesteld in Leiden
- e) Zoals ondertussen bekend zijn we gestart met een identiteits-traject

**Actie: Paul stuurt de GMR de LEA toe.**

### 4. Mededelingen GMR

De mededelingen van de GMR staan in Ibabs.

### 5. Meerjarenbegroting

- a) De financiële commissie heeft de stukken laat ontvangen, de commissie heeft gemeend om daar over heen te stappen en heeft twee keer extra vergaderd (één keer met Petra van het bestuurskantoor en één keer onderling) om ze te kunnen bespreken.
- b) De commissie adviseert de GMR zich te onthouden van een advies omdat het stuk niet compleet is.
- c) Belangrijk bij de overwegingen van het commissie advies was bovendien dat het laatste deel van de begroting pas twee dagen voor de GMR vergadering is aangeleverd. Daarbij ging het juist om het deel van de begroting, waarvan de commissieleden bij de bespreking van de kaders hadden aangegeven, dat dit het belangrijkste onderdeel zou zijn. Bij dat stuk zat geen uitleg en een nieuw overleg was niet meer mogelijk.
- d) Paul neemt dit advies ter harte en geeft aan hier graag over in gesprek te gaan met de financiële commissie. De ruimte en voorspelbaarheid in het proces kan ook beter worden ingericht.
- e) De GMR neemt het advies van de commissie, om nu niet te adviseren, over. Ervan uitgaande dat de begroting tijdens de volgende vergadering aan de orde zal komen.
- f) Paul bekijkt wat het ontbreken van een advies van de GMR voor effect heeft op de formele planning van de begrotingscyclus.

**Besluit: Het advies mbt de begroting wordt tijdens de volgende vergadering gegeven. Het advies over voorliggende stuk is op dit moment niet mogelijk.**

### 6. Aanpak lerarentekort

Paul geeft een presentatie over zijn bevindingen in de eerste 100 dagen bij PROOLEiden-Leiderdorp. De presentatie staat in Ibabs. Paul geeft aan wat zijn beeld is van de organisatie en welke externe factoren invloed hebben op PROO. Bij alle scholen en het bestuursbureau ziet Paul ontwikkeling als constante factor. Daarnaast geeft hij een doorkijk naar de acties die hij op korte termijn wil oppakken. Verschillende acties liggen op het vlak van HR.

De GMR vraagt naar aanleiding van de presentatie of PROOLEiden Leiderdorp een goed beeld heeft waarom leraren blijven of weggaan? Dit inzicht kan beter. PROOLEiden probeert wel te sturen op goede exit gesprekken. Daarnaast vraagt de GMR of ook gekeken wordt naar samenwerking met lerarenopleidingen? PROO werkt intensief samen met de pabo in Leiden

Paul doet de oproep om de uitdagingen waar PROOLEiden-Leiderdorp voor staat gezamenlijk en met elkaar op te pakken.

In de commissie HR/Personeel wordt de planning meer in detail besproken.

## 7. Suikerfeest

- a) De commissie HR/Personeel geeft aan dat de regeling past in de CAO en dat de GMR er in die zin geen aandeel in heeft.

**Besluit: gezien de regeling binnen de CAO valt en daarmee rechtsgeldig en bindend is, onthoudt de GMR zich van advies.**

## 8. Cafetariamodel

- a) De GMR adviseert positief ten aanzien van de cafetariaregeling.

**Besluit: de GMR adviseert positief ten aanzien van de cafetariaregeling**

## 9. Klaas

- a) De GMR neemt afscheid van Klaas en dankt hem voor zijn jarenlange inzet.

## 10. Communicatie MR en GMR

- a) De commissie heeft het onderwerp besproken en geconcludeerd dat het vooral belangrijk is voor de GMR leden om met de eigen MR in gesprek te blijven. Op welke wijze dat handig is verschilt per MR.

## 11. Jaarlijkse thema avond

- a) De oproep wordt gedaan om te helpen met het organiseren van de themabijeenkomst. Degene die dit wil kan zich opgeven bij Marthe.
- b) Themabijeenkomst vindt plaats in de Lorentzschool. Karin organiseert dit. De bijeenkomst vindt plaats op 12 mei. Onderwerp wordt het lerarentekort.

**Actie Karin: Lorentzschool reserveren voor themabijeenkomst**

## 12. Voorzitterschap GMR

- a) Geen van de leden is nu bereid het voorzitterschap op zich te nemen.
- b) Idee is om de zoektocht extern te maken onder ouders en leerkrachten van alle scholen. Dat voorstel wordt omarmd.
- c) Na de vergadering heeft Karin Jongeneel aangegeven de functie van voorzitter te willen invullen. In de volgende vergadering wordt hierover gestemd.

## 13. Rondvraag

- a) RI&E is afgerond op de Woutertje Pieterse. Liesbeth vraagt naar ervaringen op andere scholen. De ervaringen worden uitgewisseld.

**Actielijst**

Vergadering	Wat	Wie
29-11-2023	Paul stuurt de GMR de LEA	Paul
29-11-2023	Karin reserveert de aula van de Lorentzschool voor de themabijeenkomst	Karin
29-11-2023	Marthe agendeert het OWN traject voor het voorjaar van 2024	Marthe

**Besluitenlijst**

Vergadering	Besluit
29-11-2023	De GMR onthoudt zich op dit moment van advisering ten aanzien van de meerjarenbegroting,
29-11-2023	Gezien de regeling rondom het suikerfeest binnen de CAO valt en daarmee rechtsgeldig en bindend is, onthoudt e GMR zich van advies
29-11-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de cafetariaregeling
04-10-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief.
04-10-2023	De GMR stemt in met de benoeming van Linda als vice-voorzitter van de GMR
04-10-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de profielschets voorzitter Raad van Toezicht
12-04-2023	De GMR adviseert positief op de aanstelling van de heer Paul Dirkse tot nieuwe bestuurder van PROOLEiden-Leiderdorp conform hetgeen beschreven in de voordracht door de RvT
08-02-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
08-02-2023	De GMR adviseert positief ten aanzien van het functieprofiel van de directeur-bestuurder
08-02-2023	De GMR adviseert positief t.a.v. het vakantierooster
08-02-2023	De GMR stelt het jaarverslag vast
08-02-2023	De GMR stelt de vergaderdata vast
14-12-2022	De GMR stemt unaniem in met het benoemen van Patrick als vice-voorzitter van de GMR.
14-12-2022	De GMR stemt in met het sociale veiligheidsbeleid.
02-11-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de kaderbrief en de jaarstukken.
21-09-2022	De GMR stemt in met de besteding van de bovenschoolse NPO middelen

21-09-2022	De GMR stemt in met het corona handboek
15-06-2022	De PGMR stemt onder voorbehoud in met het bestuursformatieplan.
15-06-2022	De GMR stemt in met memo over de scholing voor (G)MR leden
15-06-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de aanstelling van de interim directeur-bestuurder.
15-06-2022	De GMR stemt in met het VOG beleid
30-03-2022	De GMR stemt unaniem in met Guillaume Slingerland als vice-voorzitter.
30-03-2022	De GMR beslist om voor ten minste twee jaar te blijven werken met een extern voorzitter, in de persoon van Klaas.
09-02-2022	De GMR stelt het jaarverslag van de GMR vast
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van de begroting
09-02-2022	De GMR adviseert positief ten aanzien van het vakantierooster